


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 18
«Кораблик» г. Волжского
Волгоградской области»


О.Н. Хабарова
приказ от «12» августа 2016 г.
№ 2/1

с учетом мотивированного мнения
профессионального комитета МДОУ д/с № 18
протокол от «12» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 18 «Кораблик»
г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оплаты труда работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области».

1.2. Положение о порядке оплаты труда работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Кораблик» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда», Городским Положением от 26.12.2014 года № 116-ВГД «Об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 26 Устава городского округа - город Волжский Волгоградской области и представляет собой механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на основе разработанных критериев оценки вложенного труда и Уставом учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МДОУ д/с № 18, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения, на период с 15.08.2016 года.

1. ОПЛАТА ТРУДА

1.1. Оплата труда воспитателей, учебно – вспомогательного персонала включает базовые размеры окладов (ставки) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. При начислении заработной платы работникам учитываются требования федерального законодательства о минимальном размере оплаты труда.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника и минимальным размером оплаты труда.

1.3. Премии и стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении от оклада с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию и за наличие звания. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

1.5. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ к базовому окладу педагогических работников

2.1. За первую квалификационную категорию	- 1,15
2.2. За высшую квалификационную категорию	- 1,3
2.3. Специалисту логопедического пункта	- 1,2

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня её присвоения.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ (из фонда оплаты труда)

Компенсационные доплаты устанавливаются за условия труда, отклоняющиеся от нормальных по перечню должностей, которым устанавливаются выплаты. Доплаты устанавливаются к базовому окладу. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной доплаты не производится.

3.1. За работу в ночное время (с 22ч. вечера, до 6 ч. утра)		до 35%
3.2. За работу в праздничные и выходные дни		по ТК
Категории работников	Вид работы	Доплата
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	шум	до 4%
3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей)		до 50%
3.4. Доплата за расширение зон обслуживания		до 100%
3.5. Доплата за увеличение объема работы		до 100%
3.6. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		до 100%

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (в пределах фонда оплаты труда)

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и настоящим локальным актом МДОУ д/с № 18 в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных Приложением № 4 к Городскому Положению от 29.12.2009 года № 11-ВГД «Об оплате труда работников бюджетных и автономных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дошкольного и дополнительного образования в городском округе - город Волжский Волгоградской области» в пределах фонда оплаты труда.

4.1. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении;
премиальные выплаты по итогам работы.

Надбавки стимулирующего характера могут рассчитываться в процентном отношении от базового оклада с учетом повышающих коэффициентов, а также в абсолютной величине.

Выплаты стимулирующего характера утверждаются заведующим с учетом мнения представительного органа работников в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения устанавливаются в прямой зависимости от результативности и качества их труда, выражающихся в показателях проявления компетентности педагогического работника, порядок определения которых закреплён данным локальным актом.

Расчёт стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения (как работающих на постоянной основе, так и совместителей) производится один раз в год по

состоянию на 1 сентября по сумме показателей проявления компетентности педагогического работника за предыдущий учебный год с учётом педагогической нагрузки. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.

Стимулирующие выплаты оставшимся категориям работников учреждения устанавливаются в прямой зависимости от результативности и качества выполнения ими своих должностных обязанностей.

Расчёт стимулирующих выплат оставшимся категориям работников учреждения (как работающих на постоянной основе, так и совместителей) производится один раз в год по состоянию на 1 сентября. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.

Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя в соответствии с настоящим Положением по следующим критериям:

4.1.1. За выполнение особо важных работ	до 100%
4.1.2. За качество работы в рамках должностных обязанностей	до 100%
4.1.3. За качество работы, не связанной с основными обязанностями	до 100%
4.1.4. За большой объём работы по основной должности или за дополнительный объём работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника	до 100%
4.1.5. Инициатива и самостоятельность при выполнении работы	до 100%
4.1.6. За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 100%
4.1.7. За высокий уровень исполнительской дисциплины	до 100%
4.1.8. За высокую результативность выполнения работ и достижения высоких показателей	до 50%
4.1.9. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	до 50%
4.1.10. За сохранение контингента воспитанников (высокую посещаемость)	до 50%
4.1.11. За выполнение работ по благоустройству здания и территории ДООУ	до 50%
4.1.12. За качественную уборку помещений	до 50%
4.1.13. За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 50%
4.1.14. За отсутствие предписаний надзорных органов	до 50%
4.1.15. За выполнение норм питания	до 50%
4.1.16. За участие в инновационной деятельности	до 25%
4.1.17. За руководство методическим объединением педагогов	до 25%
4.1.18. За активное участие в работе Совета педагогов, творческих групп, подготовка к Педсоветам	до 25%
4.1.19. За работу в аттестационных комиссиях	до 25%
4.1.20. За ведение воинского учёта	до 25%
4.1.21. За внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс	до 20 %
4.1.22. За организацию кружковой работы с детьми	до 20%
4.1.23. Выплаты за стаж непрерывной работы в данном учреждении от 0 до 20 лет	до 20%
4.1.24. Молодым специалиста от 0 до 3 лет	до 20%
4.1.25. За отсутствие больничных листов	до 20%

4.2.С целью поощрения работников в пределах фонда оплаты труда в учреждении может производиться выплата премий по итогам работы за месяц.

По результатам работы учреждения за квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда может производиться выплата премий разового характера.

Конкретный размер премии устанавливается приказом руководителя в соответствии с настоящим Положением.

5. Заключительные положения.

5.1. Штатное расписание утверждается заведующим МДОУ д/с № 18 по согласованию с управлением образования. Фактически сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера.

5.2. Положение принято на общем собрании трудового коллектива МДОУ д/с № 18 большинством голосов, утверждено заведующим.

5.3. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

5/ мая 6/

ЛИСТОВ

Заведующий МДОУ д/с № 18



О.Н. Хабарова