

муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 18 «Кораблик»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 18)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОУ д/с № 18
от «07» сентября 2017 г. № 18/1
И. Хабарова
И. Хабарова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области», далее Учреждение разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» (СанПиН) 2.4.1.3049-13; Постановлением от 30.12.2016 г. № 9118 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа-город Волжский Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом Учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), далее Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное и безопасное пребывание их в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса и деятельности Учреждения в целом.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются его педагогическим советом на неопределенный срок, до принятия нового.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 12-ти часовым пребыванием в нем воспитанников с 7.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздники.

2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов и является одним из условий качества организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Режим работы каждой возрастной группы определяется режимом дня. Режим дня групп включает: 4-х разовое питание, занятия, самостоятельную деятельность воспитанников, дневной сон, дневную и вечернюю прогулки.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы по возрастным категориям по необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей (законных представителей)).

2.6. С целью создания комфортных и безопасных условий Учреждение приостанавливает свою деятельность в случаях: карантина, аварийных ситуаций, проведение ремонтных работ.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение здоровыми и информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Во время утреннего приема отстраняются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитанники направляются на осмотр к медицинскому персоналу Учреждения и далее в лечебное учреждение.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признака заболевания (повышение температуры, длительный кашель, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются о состоянии здоровья ребенка. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра. Учреждение оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника от детского коллектива.

Воспитанник из группы изолируется в медицинский изолятор Учреждения не более чем на 2 часа до прихода родителей (законных представителей) и направляются в лечебное учреждение.

3.4. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.00 часов первого дня отсутствия.

3.5. Родители (законные представители) воспитанника, не посещающего Учреждение в течение 5 дней (включая выходные и праздничные дни) предоставляют справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней воспитанники принимаются в Учреждение через осмотр медицинского персонала Учреждения с предъявлением справки за период отсутствия, болезни.

3.7. В Учреждение запрещено давать для приема воспитанникам какие-либо лекарства или самостоятельно принимать ребенку лекарственные препараты.

3.8. Болезнь, санаторно-курортное лечение, прохождение воспитанниками реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию), оздоровительный отпуск не более 75 дней в год (при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) являются уважительными причинами отсутствия воспитанника в Учреждении.

4. Организация режима дня

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарным законодательством и Уставом:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 01 января по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

4.4. Продолжительность НОД (п.11.10) составляет:

- в группе раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) — 8-10 минут;
- в младшей группе (от 3-х до 4-х лет) — 15 минут;
- в средней группе (от 4-х до 5-ти лет) — 20 минут;
- в старшей группе (от 5-ти до 6-ти лет) — 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (от 6-ти до 7-ми лет) — 30 минут;

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут (п.11.12).

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов.

4.7. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться). Одежда должна быть:

- максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать радость у воспитанников. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).
- обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками; воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную (чешки);
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать от солнца.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений Учреждение ответственности не несет.

4.9. Спорные и конфликтные ситуации по организации работы Учреждения разрешаются только в отсутствие воспитанников их законными представителями – родителями с воспитателями группы, медицинским персоналом и администрацией Учреждения.

4.10. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях групповых и общих, сопровождение воспитанников на прогулках и экскурсиях за пределами Учреждения; работа в Совете родителей группы; в пополнении развивающей среды группы, Учреждения (игрушки и книги, развивающие материалы и др.) на добровольной основе.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении воспитателю группы номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Во избежание травматизма воспитанников:

- не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики;
- проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов;
- приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.3. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

5.4. Родители (законные представители) передают ребенка только лично воспитателю группы.

5.5. Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.6. Воспитателям группы категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет), отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.7. При отсутствии возможности у родителей (законных представителей) лично забрать ребенка родители (законные представители) оформляют заявление — доверенность на лиц, достигших совершеннолетия (18 лет) с предоставлением копии документа, удостоверяющего личность.

5.8. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 19.00 часов и найти его по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

5.9. Доступ на территорию и в здание Учреждения осуществляется через систему доступа (кодовый замок), который контролируется видеонаблюдением.

5.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.11. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободными пути подъезда к Учреждению (ворота) для служебного транспорта (доставка продуктов, авария, скорая, пожарная, сбор бытовых отходов).

Въезд на территорию Учреждения личного транспорта запрещен!

6. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством и Уставом.

6.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

6.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;

- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о предстоящих медицинских вмешательствах;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;
- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- плата родителей (законных представителей) вносится на расчетный счет МДОУ д/с № 18 не позднее 20 числа каждого месяца.
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

7. Родительская плата

7.1. Плата родителей (законных представителей) вносится на расчетный счет МДОУ д/с № 18 не позднее 20 числа каждого месяца.

7.2 Ежемесячно МДОУ производят начисление платы родителей (законных представителей) исходя из количества дней работы МДОУ, с учетом установленного размера платы родителей (законных представителей).

7.3 Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в ДОУ:

- По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).
- По причине карантина в группе.
- В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

- В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).
- В период закрытия МДОУ на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу управления образования администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области).

7.3.1 В соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации плата родителей (законных представителей) **не взимается за присмотр и уход:**

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с момента представления документов, подтверждающих статус ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

7.4. При непосещении ребенком МДОУ по причинам, не предусмотренным в настоящем Порядке, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

7.5. В целях материальной поддержки семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, производится компенсация части родительской платы за присмотр и уход в Учреждении; на первого ребенка не менее 20 %, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8. Права воспитанников

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

7.2. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинский персонал.

7.6. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) специалистов по направлениям.

7.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.9. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма, почетной грамоты родителям (законным представителям) воспитанника;

- награждение дипломом;
- вручение сладких призов и подарков.

8. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

СОГЛАСОВАНО

Протокол

педагогического совета

МДОУ д/с № 18

от 07.09.2017 № 4

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

2 / 608844 листов

Зав. МДОУ А/С № 18

О.Н. Азарова

